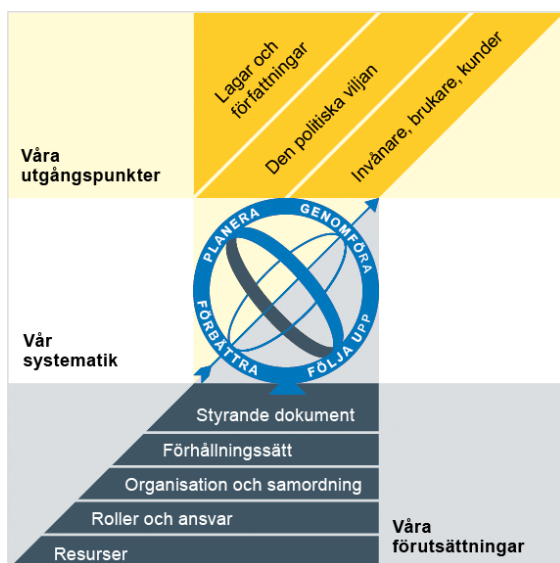


Göteborgs Stads rutin för nominering till femårskontrakt barnfamiljer

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
► **Rutin**
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:
AC-nätverket Vuxen

Gäller för:
Socialförvaltning Centrum,
Hisingen, Nordost och
Sydväst

Diarienummer:

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2025-03-20

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
2025-03-20 och tills vidare

Senast reviderad:
2025-07-01

Dokumentansvarig:
Processledare Enheten för
kvalitet, SF Hisingen

Bilagor:

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna rutin	4
Vem omfattas av rutinen	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	5
Rutin	6
Utred rätten till boende enligt socialtjänstlagen	6
Målgrupp för till femårskontrakt barnfamilj	6
Nominering	7
Dokumentation	7
Boenderådgivning/ boendecoaching	8
Ansvar för eventuella uppkomna kostnader och annat stöd	8

Inledning

Syftet med denna rutin

Syftet med rutinen är att tydliggöra hur socialförvaltningen ska handlägga och nominera barnfamiljer till *femårskontrakt barnfamilj* -tidsbegränsade kommunala kontrakt som är riktade till barnfamiljer som riskerar akut hemlöshet.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tills vidare för socialförvaltningarna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst.

Bakgrund

För att motverka akut hemlöshet bland barn har exploateringsnämnden i december 2024 tagit beslut om att inrätta *femårskontrakt barnfamilj* - tidsbegränsade kommunala kontrakt på maximalt 5 år som är riktade till barnfamiljer som riskerar akut hemlöshet, under förutsättning att anskaffning från fastighetsägare är möjlig. (EXF-2023-01246)

Hushåll som har rätt till bistånd till boende enligt socialtjänstlagen kan *inte* bli aktuella i ärenden gällande *femårskontrakt barnfamilj*.

Kommunen ska tillhandahålla lägenheter avsedda att hyras ut i andra hand till barnfamiljer som riskerar att bli akut hemlösa och som därför ska beredas möjlighet att temporärt hyra en bostad. Hyresavtalet kommer som längst att gälla i fem år. Andrahandsavtalet tecknas med en av föräldrarna i hushållet som avtalspart. Andrahandsavtalet löper på, om inte hyresgästen själv säger upp avtalet eller blir uppsagt för att denne inte följer hyreslagen, under förutsättning att båda följande punkter är uppfyllda:

1. Hyresgästen har egna barn under 18 år folkbokförda på adressen, alternativt har äldre egna barn för vilka föräldrarna fortfarande har underhållsskyldighet enligt 7 kap. 1 § föräldrabalken folkbokförda på adressen.
2. Hyresgästen söker aktivt, utan att lyckas, hitta en bostad med förstahandsavtal i Göteborgs stad eller i annan kommun i Göteborgsregionen. Att aktivt söka en bostad innebär att hyresgästen står uppsatt på Boplats och anmäler intresse för minst 10 lägenheter per år. Med hänsyn till hushållets storlek ska lägenheten som hyresgästen anmäler intresse för vara enligt följande:

<i>1 vuxen med 1 barn</i>	<i>2 r.o.k.</i>
<i>1 vuxen med 2 barn, alt. 2 vuxna med 1 barn</i>	<i>2-3 r.o.k.</i>
<i>1 vuxen med 3-4 barn, alt. 2 vuxna med 2-3 barn</i>	<i>3 r.o.k.</i>
<i>1 vuxen med 5-7 barn, alt. 2 vuxna med 4-6 barn</i>	<i>4 r.o.k.</i>

Även om ovanstående punkter är uppfyllda kommer hyresavtalet att sägas upp innan hyresförhållandet har varat längre än fem år från tillträdesdagen.

Hyresgästens förhyrning av lägenheten ska således endast gälla för en begränsad period. En förutsättning för förhyrningen är därför att bestämmelserna i 12 kap. 46-52 §§ jordabalken inte ska gälla. Hyresgästen får information i samband med kontraktsskrivning för att bli fullt införstådd med detta då en överenskommelse om avstående från besittningsskydd tecknas utifrån ovanstående.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna rutin
Göteborgs Stads plan för hemlöshet	Mål 2: Antalet barnfamiljer som lever i hemlöshet ska minska. Mål 4: Antalet personer i akut hemlöshet ska minska. Särskilt prioriterat är att minska antalet barn i akut hemlöshet.
FN:s konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen	I Barnkonventionens artikel 27 p. 3 anges att "konventionsstaterna skall i enlighet med nationella förhållanden och inom ramen för sina resurser vidta lämpliga åtgärder för att bistå föräldrar och andra som är ansvariga för barnet att genomföra [rätten till levnadsstandard] och skall vid behov tillhandahålla materiellt bistånd och utarbeta stödprogram, särskilt i fråga om mat, kläder, och bostäder".
Göteborgs stads rutin för nödprovning boende	Tydliggör rutiner kring handläggning av nödprovning till boende

Rutin

Utred rätten till boende enligt socialtjänstlagen

När barnfamilj ansöker om hjälp med boende hanteras ansökan enligt socialtjänstprocessen.

Vid avslag om rätt till boende görs nödprövning och nödboende beviljas enligt rutin för nödprövning boende.

Om familjen inte har rätt till boende kan nominering till femårskontrakt barnfamilj bli aktuellt.

OBS: Nomineringen är ingen insats enligt socialtjänstlagen och ska inte föregås av något beslut.

Målgrupp för till femårskontrakt barnfamilj

Nomineringar för barnfamiljer som riskerar akut hemlöshet görs enligt nedan målgruppsbeskrivning.

Målgrupp -vilka barnfamiljer kan nomineras?

1. Familj med barn under 18 år som stadigvarande bor tillsammans med vårdnadshavare
2. Bosatt i Göteborgs Stad sedan minst två år tillbaka.
3. Uppfyller **inte** kriterierna för rätten till insats i form av boende enl. SoL 11:1.
4. Är beviljad nödboende alternativt är uppsagda från genomgångsbostad enligt Bosättningslagen för att de inom närtid har bott 5 år i lägenheten. Om barnfamiljen haft placering i socialt boende med stöd men där bedömningen efter hand har gjorts att inget stöd behövs och där barnfamiljen trots det fått bo kvar i boendet utifrån barnperspektivet (för att slippa en extra flytt till nödboende) kan undantag göras och familjen nomineras, om alla övriga kriterier är uppfyllda.
5. Uppfyller de krav för uthyrning som ställs genom AB Framtidens uthyrningspolicy (för intern omflyttning).
6. Registrerad på Boplats och söker aktivt bostad genom Boplats och gärna andra vägar.
7. Är aktivt bostadssökande sedan minst 6 månader med stöd från kommunen (boenderådgivning/coachning).

Avgränsning -vilka barnfamiljer kan inte nomineras?

Följande beskrivningar utgör hinder för att en familj ska kunna nomineras till femårskontrakt barnfamilj:

1. Barnfamiljer som har haft problem i tidigare boenden (avhysta till exempel på grund av obetalda hyror eller störningar).
2. Barnfamiljer som har behov av stöd i boendet (utöver att söka bostad).
3. Barnfamiljer som har skulder som hindrar möjligheten till att få egen bostad (se uthyrningspolicy AB Framtiden).
4. Barnfamiljer som har förtursskäl för kommunalt kontrakt.
5. Om föräldrar saknar uppehållstillstånd.
6. Föräldrar som kommit från övriga EU och som vistas i kommunen, men saknar förankring här.

Familjer med särskilda behov kan alltså inte nomineras till femårskontrakt, undantaget att behov av hiss kan lyftas i nomineringen.

Förälder som inte har sina barn boende hos sig på heltid

Föräldrar som har barn boende hos sig varannan vecka (halvtid) eller mer betraktas som barnfamilj och kan nomineras till femårskontrakt.

Föräldrar som har barn boende hos sig var annan helg betraktas inte som barnfamilj och är inte aktuella för nominering till femårskontrakt.

Nominering

Nomineringen sker genom ett digitalt formulär som återfinns på boendeportalen:

[Länk till nomineringsformuläret](#)

I samråd med den enskilde fyller socialsekreterare i formuläret digitalt.

När socialsekreteraren har skickat in formuläret erhålls ett e-postmeddelande med uppgifter för ärendet. Därefter finns möjlighet att ha dialog med/komplettera information till handläggaren på exploateringsförvaltningen genom ”[Mina ärenden](#)”.

Om det rör sig om ett undantag från målgruppen (se punkt 4 under målgruppsbeskrivning) behöver socialsekreteraren ta en särskild kontakt med den handläggare på Bostadsenheten som handlägger nomineringen och beskriva att ärendet är ett undantag.

Dokumentation

Nomineringen dokumenteras i journalanteckning, t.ex. ”I samråd med xx sker nominering till femårskontrakt barnfamilj. Jag bistår xx med att fylla i det digitala nomineringsformuläret.”

Nomineringsformuläret sparas inte i akten, den ska varken scannas in i Treserva eller sparas i den fysiska akten.

Svar från exploateringsförvaltningen dokumenteras i journalanteckning; t.ex. "*Svar på nominering till femårskontrakt barnfamilj, familjen har godkänts för femårskontrakt barnfamilj av exploateringsförvaltningen*"

Andrahandsavtalet inom *femårskontrakt barnfamilj* är således inte en biståndsbedömd insats. Familjens ärende (ansökan om boende, avslag, ev. nödbiståndsboende) avslutas om familjen får en lägenhet med andrahandsavtal genom *femårskontrakt barnfamilj*, behovet av boende är tillgodosett.

Exploateringsförvaltningen ansvarar för dokumentation av vilken socialförvaltning som nominerat in hushållet samt uppföljande dokumentation kopplat till uppdraget som mellanhyresvärd.

Boenderådgivning/ boendecoaching

Boendecoaching är inte något villkor för att få andrahandsavtal genom *femårskontrakt barnfamilj*, familjerna har redan haft boenderådgivning/coachning under minst 6 månader.

Boenderådgivning är inget bistånd, utan erbjuds som en insats utan behovsprövning.

Om familjen har behov av mer regelbundet individanpassat stöd i form av boendecoaching ska denna insats kunna beviljas som en stödinsats. Den socialförvaltning där lägenheten med korttidsavtal är belägen ansvarar i så fall för att ta emot ansökan, utreda och bevilja boendecoaching.

Ansvar för eventuella uppkomna kostnader och annat stöd

Den socialförvaltning som nominerar familjen till *femårskontrakt barnfamiljer* ansvarar för eventuella uppkomna kostnader som inte betalas av hyresgäst/familjen, enligt särskild överenskommelse (även t ex tomgångskostnader vid uppsägning).

Den socialförvaltning där lägenheten med andrahandsavtalet är belägen ansvarar för eventuella andra stödinsatser (t.ex. ekonomiskt bistånd, utredning BoU, boendecoaching).